PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, 5 de diciembre de 2024

Señora:
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_5833073**
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No CO1_PCCNTR_5833073 del año 2024

MARIA DEISY FALLA VASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34547920 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $35.558.721. Diez pagos iguales, por valor de ($3.452.303) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024 y B) Un último pago en el mes de diciembre por valor de un millón treinta y cinco mil seiscientos noventa y un pesos ($1.035.691).

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación complementaria para población desplazada y vulnerable, del centro de comercio y servicios, pertenecientes a la red de diseño de producto y área de conocimiento de artesanías, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3110793</td><td>Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables</td><td>08:00 a 16:00</td><td>8 horas</td></tr>
<tr><td>3112288</td><td>Técnicas básicas de pintura sobre madera</td><td>13:00 a 21:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>48 horas</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2024 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3110793</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Elaborar objetos decorativos con material reciclable</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>8 horas</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3112288</td></tr>
</table></td>
<td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2024 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
FORMACION</td>
</tr>
</table>

		Nombre Programa | Técnicas básicas de pintura sobre madera **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | Aplicar diferentes técnicas de pintura sobre madera **Total, Horas asignadas** | **40 horas** *NOTA: Inserte Tablas si es requerido*	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

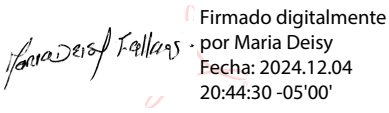
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**234824**	**Silvia (Pitayó -Vereda Buenavista) _ Patía (El Bordo)**	**20/11/2024**	**28/11/2024**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4577520422** de la planilla**, SOI y periodo noviembre de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (05 folios)

Cordialmente,



Maria Deisy Falla Vasquez

Contratista

C.C. No. 34547920

Recibí a satisfacción:



Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisora Contrato **CO1_PCCNTR_5833073** de 2024

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica